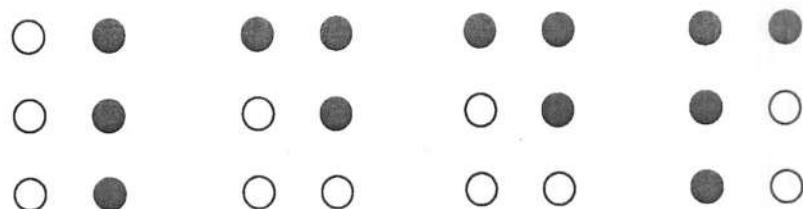


*Jule*

# Den Danske Punktskrift 1993



Det Danske Punktskriftnævn

# INDHOLD

Forord	side 5
§ 1. De 63 tegn <sup>signs</sup>	side 7-8
§ 2. Tegnenes betydning og reglerne for deres anvendelse <sup>signs meaning &amp; rules for use</sup>	side 9
§ 3. Bogstaverne <sup>letters</sup>	side 10
§ 4. Ordforkortelser <sup>word contractions</sup>	
Stk. 1. Alfabetforkortelser <sup>alpha-letters</sup>	side 11
Stk. 2. Andre et-tegnsforkortelser	side 12
Stk. 3. Ordforkortelser bestående af to eller tre tegn <sup>contractions of 2 or 3 signs</sup>	side 12-15
§ 5. Orddelsforkortelser <sup>word part contractions</sup>	
Stk. 1. Ordforkortelser, der må anvendes som orddele <sup>word contractions, allowed as parts</sup>	side 16
Stk. 2. Andre orddelsforkortelser <sup>other word-part contractions</sup>	side 16
Stk. 3. Regler for anvendelse af orddelsforkortelserne <sup>rules for use</sup>	side 17
§ 6. Sætningstegn m.v. <sup>sentence signs</sup>	side 18-19
§ 7. Hjælpetegn <sup>help signs</sup>	side 20-25
§ 8. Andre tegn <sup>other signs</sup>	side 25-27
§ 9. Tal <sup>numbers</sup>	
Stk. 1. Mængdetal	side 28
Stk. 2. Ordenstal	side 28
Stk. 3. Decimalbrøk	side 28
Stk. 4. Brøk	side 29
Stk. 5. Blandede tal	side 29

§ 10. Regnetegn m.v. *writing rules in connection with num.* side 29-31

§ 11. Skriveregler i forbindelse med tal

- Stk. 1. Datoangivelser *Dates* side 32  
Stk. 2. Klokkeslet *clock times* side 32  
Stk. 3. Mønt, mål, vægt *coins, weight, measure* side 32-33  
Stk. 4. Romertal — *Roman numerals* side 33-34  
Stk. 5. Telefonnumre — *telephone* side 34  
Stk. 6. Giro-numre *Giro-#s (banking) - {w/ spaces}* side 34  
Stk. 7. CPR-numre *(like Soc Sec #)* side 34  
Stk. 8. Tal i ord *#s in words* side 35

*Syllables in contracted form*  
§ 12. Stavelsesdeling i forkortet punktskrift side 36

*Hyphenation changing lines*  
Bilag I. Orddeling ved linjeskift side 37-45

*Overview of 63 signs & meaning*  
Bilag II. Systematisk oversigt over de 63 tegn og deres betydning side 46-49

*word contractions*  
Bilag III. Alfabetisk liste over samtlige ordforkortelser side 50-54

*word parts*  
Bilag IV. Alfabetisk liste over samtlige orddelsforkortelser side 55

*sentences, long signs*  
Bilag V. Alfabetisk liste over sætningstegn, hjælpetegn, andre tegn, tal og regnetegn side 56-59

*other signs, #s & symbols*  
Register side 60-64

# FORORD

I denne bog beskrives den danske punktskrift 1993.

Bogen er en revideret udgave af »Den danske punktskrift 1970«.

Revisionen er foretaget af Det Danske Punktskriftnævn, der har følgende sammensætning:

Tre repræsentanter fra Dansk Blindesamfund:

*Jørgen Eckmann, Arne Mandrup Hansen og Kurt Nielsen.*

En repræsentant fra hvert af følgende produktionssteder:

Danmarks Blindebibliotek: *Leif Haal.*

Instituttet for Blinde og Svagsynede, Hellerup: *Linda Jansen.*

Refsnæsskolen, Institut for Blinde og Svagsynede Børn og Unge i Danmark: *Svend Thougard.*

Revisionen er først og fremmest foretaget for at lette bearbejdelsen af tekster ved automatiseret punktfremstilling.

I forbindelse med revisionen har punktskriftnævnet gennemført nogle ændringer, der har været ønsket af læsemæssige årsager samt indført enkelte to- og tretegnforkortelser, der er dannet analogt med tidligere vedtagne forkortelser. De ændringer, der er foretaget i orddelsforkortelserne, har bidraget til en forenkling af skrivereglene.

Det har været punktskriftnævnets hensigt at gennemføre en skånsom revision, således at ulempen ved at skifte mellem tekster, der er skrevet henholdsvis før og efter revisionen, bliver så lille som muligt.

Punktskriftnævnet har endvidere fastlagt en standard for en dansk 8-punkt-kode, som sikrer størst mulig overensstemmelse mellem de to koder.

Punktskriftrevisionen træder i kraft den 1. januar 1993.

København, december 1992.

*Kurt Nielsen*

Formand for Det Danske Punktskriftnævn

## § 1. De 63 tegn

Grundelementet i punktskriften er seks punkter ordnet i to rækker med tre punkter i hver. Disse seks punkter kaldes grundfiguren, der ser således ud:



Der kan med disse punkter dannes i alt 63 forskellige tegn, bestående af et, to, tre, fire, fem eller seks punkter. Disse 63 tegn er i nedenstående oversigt ordnet systematisk i syv rækker.

1. række	•○	•○	••	••	•○	••	••	•○	○•	○•
	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○
	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○
2. række	•○	•○	••	••	•○	••	••	•○	○•	○•
	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○•
	•○	•○	•○	•○	•○	•○	•○	•○	•○	•○
3. række	•○	•○	••	••	•○	••	••	•○	○•	○•
	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○•
	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••
4. række	•○	•○	••	••	•○	••	••	•○	○•	○•
	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○•
	○•	○•	○•	○•	○•	○•	○•	○•	○•	○•
5. række	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○
	•○	•○	••	••	•○	••	••	•○	○•	○•
	○○	•○	○○	○•	○○	•○	••	••	○○	••
6. række	○•	○•	○•	○•	○○	○○	○○			
	○○	○•	○○	○•	○•	○•	○○			
	○○	○○	○•	○•	○○	○•	○•			
7. række	○•	○•	○•	○•	○○	○○				
	○○	○•	○○	○•	○○	○○				
	•○	•○	••	••	•○	••				

De seks punkter benævnes med tal, som figuren viser:

1	••	4
2	••	5
3	••	6

1. række dannes udelukkende af punkterne 1, 2, 4, 5 (10 tegn).

2. række dannes af 1. række ved tilføjelse af punkt 3 (10 tegn).

3. række dannes af 1. række ved tilføjelse af punkterne 3 og 6 (10 tegn).

4. *række* dannes af 1. række ved tilføjelse af punkt 6 (10 tegn).
5. *række* er de »sænkede« tegn, dvs. at disse tegn har samme form som tegnene i 1. første række, men de er rykket ned i grundfiguren, således at de bliver dannet af punkterne 2, 3, 5 og 6 (10 tegn).
6. *række* er de såkaldte »højretegn«, dvs. at de punkter, som tegnene består af, alle findes i grundfigurens højre side, punkterne 4, 5 og 6 (syv tegn).
7. *række* er de resterende tegn, som ikke passer ind i nogle af de andre rækker (seks tegn).

## § 2. Tegnenes betydning og reglerne for deres anvendelse

Punktskrift kan skrives enten i fuldskrift, lille forkortelse eller stor forkortelse.

*Fuldskrift* vil sige, at teksten er skrevet uden anvendelse af forkortelser.

*Lille forkortelse* vil sige, at man anvender de ordforkortelser, der består af ét punktskrifttegn, dog ikke ordforkortelser bestående af sænkede tegn (§ 4, side 11-12).

*Stor forkortelse* vil sige, at man anvender samtlige ordforkortelser og ord-delsforkortelser (§ 4, side 11-15, og § 5, side 16-17).

Når man skriver punktskrift, følger man de almindelige retskrivningsregler, jvf. Retsskrivningsordbogen. Med hensyn til orddeling henvises dog til bilag I, side 37-45.

Drejer det sig om at overføre et trykt eller skrevet forlæg til punktskrift, følges dettes retskrivning, tegnsætning og inddeling i afsnit.

De 63 tegn anvendes:

- 1) som *bogstaver* (§ 3, side 10),
- 2) enkeltvis, to eller tre sammen som forkortelser for *ord*, også kaldet ordforkortelser (§ 4, side 11-15),
- 3) som forkortelser for *orddele* (§5, side 16-17),
- 4) som *sætningstegn, hjælpetegn, andre tegn, tal* og *regnetegn* (§§ 6-11, side 18-35).

Da de fleste af tegnene har mere end én betydning, indføjes undertiden et hjælpetegn. Regler for anvendelse af tegnene findes i (§ 7, side 20-25 og §§ 9-11, side 28-35).

### § 3. Bogstaverne

•○ •○ •○	•○ •○ •○	•• •○ •○	•• •○ •○	•○ •○ •○	•• •○ •○	•• •○ •○	•○ •○ •○	•○ •○ •○	•○ •○ •○
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
•○ •○ •○	•○ •○ •○	•• •○ •○	•• •○ •○	•○ •○ •○	•• •○ •○	•• •○ •○	•○ •○ •○	•○ •○ •○	•○ •○ •○
k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
•○ •○ ••	•○ •○ ••	•○ •• •○	•• •○ ••	•• •○ ••	•○ •○ ••	•○ •○ •○	•○ •○ •○	•○ •○ •○	
u	v	w	x	y	z	æ/ä	ø/ö	å	

Vedrørende de franske bogstaver, se bilag II, side 46-49.

Vedrørende ü, se § 7, ad 5, side 23-24.

*All other words  
put dot 5 in front  
of letter*

*only  
in Swedish  
it has a dot*

*contains written  
as "aa" - in  
which case,  
followed by  
"*



## § 4. Ordforkortelser

*∃ grade 1/2 - uses these (§4)  
 context only - not the 3 5 ones ...*

Ved en ordforkortelse forstår man et punktskrifttegn eller en kombination af to eller tre punktskrifttegn, for hvilke der er vedtaget en særlig betydning.

### Stk. 1. Alfabetforkortelserne (28)

Ord	Forkortelse	Ord	Forkortelse	Ord	Forkortelse			
at	•○ ○○ ○○	a	hun	•○ ○○ ••	u	på	•• •○ •○	p
bliver	•○ •○ ○○	b	hvad	○• •• ○•	w	rigtig	•○ •• •○	r
du	•• ○• ○○	d	jeg	○• •• ○○	j	som	○• •○ •○	s
efter	•○ ○• ••	z	kan	•○ ○○ •○	k	så	•○ ○○ ○•	å
eller	•○ ○• ○○	e	lige	•○ •○ •○	l	til	○• •• •○	t
for	•• •○ ○○	f	med	•• ○○ •○	m	under	•• •• •○	q
før	○• •○ ○•	ø	når	•• ○• •○	n	ved	•○ •○ ••	v
gør	•• •• ○○	g	og	•• ○○ ○○	c	være	○• ○• •○	æ
han	•• ○• ••	y	op	•○ ○• •○	o			
har	•○ •• ○○	h	over	•• ○○ ••	x			

*used only as full words*

## Stk. 2. Andre et-tegnforkortelser (21)

Ord	Forkortelse	Ord	Forkortelse	Ord	Forkortelse
af	○ ○ ○ ● ● ●	er	● ○ ○ ● ○ ●	men	● ● ○ ○ ○ ●
de/De	● ● ○ ● ○ ●	et	○ ● ○ ○ ● ●	ned	● ● ○ ○ ○ ●
den	● ● ● ○ ● ●	fra	○ ○ ● ● ● ○	ret	● ○ ● ● ● ●
der	○ ● ● ● ● ●	gennem	● ● ● ● ○ ●	skal	● ● ● ● ● ●
deres/Deres	○ ○ ● ● ○ ●	ham	○ ○ ● ○ ● ●	te	● ○ ● ● ○ ●
det	○ ● ○ ○ ● ●	hvor	○ ● ○ ○ ● ○	var	○ ○ ○ ○ ● ●
en	● ○ ● ○ ○ ●	igen	○ ○ ○ ● ○ ○	ve	○ ● ○ ● ● ●

*only as  
first - word  
(but some  
are not  
1st  
word)*

Undtagelse: Ordforkortelsen *var* må ikke anvendes, når den står umiddelbart foran bindestreg eller punktum.

## Stk. 3. Ordforkortelser bestående af to eller tre tegn (97)

I sortudgaven angiver parentes, at bogstaverne skrives med ét punktskrift-tegn.

Ord	Forkortelse	Ord	Forkortelse	Ord	Forkortelse
aldrig	● ○ ○ ○ ○ ○ ● ● ○ ○ ● ○	a(ig)		allerede	● ○ ● ○ ● ○ ○ ○ ● ○ ● ○ ○ ○ ● ○ ● ○
alle	● ○ ● ○ ○ ○ ● ● ○ ○ ○ ○	ae		alligevel	● ○ ● ○ ● ○ ○ ○ ● ○ ● ○ ○ ○ ● ○ ● ○
				alr	
				alv	

*and  
only as  
first - word*

<i>Ord</i>	<i>Forkortelse</i>	<i>Ord</i>	<i>Forkortelse</i>
altid	•○ ○• •• ○○ •• ○• ○○ •○ ○○	atd	•• •• ○○ ○• ○○ •○
altså	•○ •○ ○○ ○○ ○○ ○•	aå	•• ○• ○○ •○ ○○ •○
blev	•○ •○ •○ •○ ○○ ••	bv	•• ○• ○○ •• ○○ •○
blevet	•○ ○• •○ •• ○○ •○	bt	•○ •○ ○○ ○○ ○○ ••
blive	•○ ○• •○ ○• ○○ ••	b(ve)	•• ○• •○ ○○ ○○ •○
derefter	○• •○ •• ○• •• ••	(der)z	•• •• •○ ○• ○○ ○○
derfor	○• •• •• ○○ •• ○○	(der)f	•• •• •○ •• ○○ ••
derigennem	○• ○• •• •• ○○ •• •• ○○ ○•	(der)i(ge)	•• •• •○ •○ •• ○• ○○ •• ○○
dermed	○• •• •• ○○ •• •○	(der)m	•• •• ○• •○ •• •• ○○ •• •○
derned	○• •• •• •○ •• ○•	(der)(ne)	•• •○ •○ ○• ○○ ••
derop	○• •○ •• ○• •• •○	(der)o	•• •○ •○ •○ ○• ○• ○○ •• ○○
derover	○• •• •• ○○ •• ••	(der)x	•• •• •○ •• ○○ ••
derpå	○• •• •• •○ •• •○	(der)p	•• •○ •• ○○ ○○ •○
dersom	○• ○• •• •○ •• •○	(der)s	•• ○• ○• •○ •• •○
dertil	○• ○• •• •• •• •○	(der)t	•○ •• •• ○• ○○ ○•
derunder	○• •• •• •• •• •○	(der)q	•○ ○• •• ○• ○○ ••
derved	○• •○ •• •○ •• ••	(der)v	•○ ○• •• •• ○○ •○
		din	•• •• ○○ ○• ○○ •○
		disse	•• ○• ○○ •○ ○○ •○
		dit	•• ○• ○○ •• ○○ •○
		endnu	•○ •○ ○○ ○○ ○○ ••
		fik	•• ○• •○ ○○ ○○ •○
		fordi	•• •• •○ ○• ○○ ○○
		forskellig	•• •• •○ •• ○○ ••
		forskellige	•• •• •○ •○ •• ○• ○○ •• ○○
		forskelligt	•• •• ○• •○ •• •• ○○ •• •○
		først	•• •○ •○ ○• ○○ ••
		første	•• •○ •○ •○ ○• ○• ○○ •• ○○
		ganske	•• •• •○ •• ○○ ••
		gik	•• •○ •• ○○ ○○ •○
		hans/Hans	•• ○• ○• •○ •• •○
		havde	•○ •• •• ○• ○○ ○•
		have	•○ ○• •• ○• ○○ ••
		helt	•○ ○• •• •• ○○ •○

<i>Ord</i>	<i>Forkortelse</i>	<i>Ord</i>	<i>Forkortelse</i>
hende	•• ○• •• ○• ○• ○•	hd	imidlertid
hendes	•• ○• •• ○• ○• ○•	hs	kom
hvis	○• ○• •• ○• ○• ○•	ws	komme
hvordan	○• ○• ○• ○• •• ○•	(hvor)a	kommer
hvorefter	○• ○• ○• ○• •• ○•	(hvor)z	kommet
hvorfor	○• ○• ○• ○• •• ○•	(hvor)f	kunne
hvorigennem	○• ○• •• ○• ○• •• •• ○• ○• ○•	(hvor)i(ge)	ligesom
hvorledes	○• ○• ○• ○• •• ○•	(hvor)e	lille
hvormed	○• ○• ○• ○• •• ○•	(hvor)m	mange
hvornår	○• ○• ○• ○• •• ○•	(hvor)n	megen
hvorover	○• ○• ○• ○• •• ○•	(hvor)x	meget
hvorpå	○• ○• ○• ○• •• ○•	(hvor)p	mellem
hvortil	○• ○• ○• ○• •• ○•	(hvor)t	min
hvorunder	○• ○• ○• ○• •• ○•	(hvor)q	mit
hvorved	○• ○• ○• ○• •• ○•	(hvor)v	måske
igennem	○• ○• •• ○• ○• ○•	i(ge)	måtte
ikke	○• ○• •• ○• ○• ○•	ik	naturligvis
			ii
			km
			k(me)
			k(er)
			k(et)
			k(ne)
			ls
			ll
			m(ge)
			(me)(en)
			(me)(et)
			(me)m
			mn
			mt
			m(sk)
			m(te)
			ntv

<i>Ord</i>	<i>Forkortelse</i>	<i>Ord</i>	<i>Forkortelse</i>
nogen	•• •• ○• ○• •○ •○	nn	○• •○ •○ •○ ○• ○• •○ •• ○○
noget	•• ○• ○• •• •○ •○	nt	○• •• •○ ○• •○ •○
nogle	•• •○ •○ ○• •○ ○• •○ •○ ○○	nle	○• ○• •○ •• •○ •○
også	•• •○ ○○ ○○ ○○ ○•	cå	•• •○ •○ •• •○ ○• •• •○ ○○
omkring	•○ •• •○ ○• ○○ ○○ •○ •○ •○	omk	○• •○ •○ •• •○ •○
rigtige	•○ •• •• •• •○ ○•	r(ge)	○• •○ ○○ ○○ ○• ○○
rigtigt	•○ ○• •• •• •○ •○	rt	•○ •○ ○○ ○• ○• ○○
sagde	○• •• •○ ○• •○ ○•	s(de)	○• •• •• ○• •○ ○○
samme	○• •• •○ ○○ •○ ○•	s(me)	○• •○ •• •○ •○ ○○
sammen	○• •• •○ ○○ •○ •○	sm	•○ •○ •○ •○ •• •○
selv	○• •○ •○ •○ •○ ••	sv	•○ •○ •○ •○ •○ ○• •• •○ ○○
selvfølgelig	○• •○ •• •○ •○ •○ •○ •• ○○	svf	•○ ○• •○ •• •• •○
sidst	○• •○ •○ ○• •○ ••	sz	
		sidste	○• •○ •○ •○ ○• ○• •○ •• ○○
		sin	○• •• •○ ○• •○ •○
		sit	○• ○• •○ •• •○ •○
		skulle	•• •○ •○ •• •○ ○• •• •○ ○○
		snart	○• •○ •○ •• •○ •○
		sådan	○• •○ ○○ ○○ ○• ○○
		således	•○ •○ ○○ ○• ○• ○○
		tid	○• •• •• ○• •○ ○○
		tilbage	○• •○ •• •○ •○ ○○
		vil	•○ •○ •○ •○ •• •○
		ville	•○ •○ •○ •○ •○ ○• •• •○ ○○
		været	•○ ○• •○ •• •• •○
		sze	
		sn	
		st	
		(sk)le	
		sr	
		åa	
		åe	
		td	
		tb	
		vl	
		vle	
		vt	

## § 5. Orddelsforkortelser

Ved en orddelsforkortelse forstår man et punktskrifttegn, for hvilket der er vedtaget en særlig betydning for en bogstavkombination i et ord.

### Stk. 1. Ordforkortelser, der må anvendes som orddele (10)

Orddel	Forkortelse	Orddel	Forkortelse	Orddel	Forkortelse
de	•• •• ••	en	•• •• ••	te	•• •• ••
den	•• •• ••	er	•• •• ••	ve	•• •• ••
der	•• •• ••	et	•• •• ••		
det	•• •• ••	hvor	•• •• ••		

Ingen andre ordforkortelser må anvendes som orddele.

*other part word - used only within a word*

### Stk. 2. Andre orddelsforkortelser (10)

Orddel	Forkortelse	Orddel	Forkortelse	Orddel	Forkortelse
ge	•• •• ••	nd	••* •• ••	sk	•• •• ••
hv	••* •• ••	ne	•• •• ••	st	•• •• ••
ig	•• •• ••	or	••* •• ••		
me	•• •• ••	re	•• •• ••		

*\* if w, g or x appear in a word, part of it (only in g, 2)*

*"road" - don't use  
vej - don't use  
vejen - use  
"the road"*

*don't use when starting  
with it and a -  
rest of the word is*

*used as part of just a word  
anywhere, but  
only in syllables  
→ 3-character  
→ 2-character  
→ case R-Ts-L →  
rest*

### Stk. 3. Regler for anvendelse af orddelsforkortelserne

Orddelsforkortelserne anvendes efter følgende regler:

Regel 1: Der forkortes inden for ordets stavelser. Vedrørende stavelsesdeling, se §12, side 36.

eks.: An(der)s  
ba(ne)går(den)  
ba(ne)går(de)(ne)  
p(en)(ge)  
rin(ge)  
(sk)ri(ve)(re)(ge)l

Regel 2: Hvis der inden for en stavelse forekommer to forkortelsesmuligheder, og man ikke kan anvende dem begge, vælges den sidste.

eks.: bag(er), ikke ba(ge)r  
han(er), ikke ha(ne)r

#### *Undtagelser:*

»st« går forud for »te«  
»hv« går forud for »ve«

eks.: (st)e(ne), ikke s(te)(ne)  
(hv)e(de), ikke h(ve)(de)

Regel 3: Forkortelsen for »ve« må ikke anvendes i begyndelsen af ord, når hele ordet derved vil kunne opfattes som et tal.

eks.: vej, ikke (ve)j  
veje, ikke (ve)je men (ve)je(ne)  
veg, ikke (ve)g men (ve)(ge)  
Veda, ikke (Ve)da  
Vega, ikke (Ve)ga

## § 6. Sætningstegn m.v.

1) komma	,	○ ○ ● ○ ○ ○	
2) semikolon	;	○ ○ ● ○ ● ○	
3) kolon	:	○ ○ ● ● ○ ○	
4) punktum	.	○ ○ ○ ○ ● ○	(anm. 1)
5) spørgsmålstegn	?	○ ○ ● ○ ○ ●	
6) udråbstegn	!	○ ○ ● ● ● ○	
7) anførelsestegn (begyndt/slut)	» «	○ ○ ● ● ● ●	
8) parentes begyndt	(	○ ○ ● ○ ● ●	
9) parentes slut	)	○ ○ ○ ● ● ●	
10) kantet parentes begyndt	[	○ ○ ○ ○ ○ ● ● ○ ○ ○ ● ●	
11) kantet parentes slut	]	○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ● ○ ○ ● ●	
12) apostrof	'	○ ● ○ ○ ○ ○	
13) tankestreg	—	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ● ● ● ●	
14) bindestreg	-	○ ○ ○ ○ ● ●	(anm. 2)
15) prikker	...	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ● ○ ● ○	(anm. 3)

Tegnene placeres som på sortskrift. Se dog anmærkningerne til de enkelte tegn.



### anm. 1. Punktum

I afkortede udtryk anvendes pkt. 3. Hvor forkortelser kan læses på to måder i afkortede udtryk, benyttes fuldskrift.

eks.: St. St. Blicher

●● ○● ○○      ○● ○● ○○      ●○ ●○ ○● ●● ●○ ●○  
●○ ●● ○○      ●○ ●● ○○      ●○ ●○ ○○ ○○ ○○ ○○  
●○ ●○ ●○      ●○ ●○ ●○      ○○ ●○ ○○ ○○ ○○ ○○

*men*

eks.: Skt. Hans

●● ○● ○○      ●● ○●  
●● ●● ○○      ○● ●○  
●● ●○ ●○      ●● ●○

### anm. 2. Bindestreg

Ord, der er forbundet med bindestreg, behandles som selvstændige ord. Dette gælder ikke i tilfælde, hvor bindestregen erstatter en del af et ord, eller hvor ord af pædagogiske grunde er delt i stavelser.

eks.: ret- og vrangstrikning

●○ ○● ○○      ●●      ●○ ●○ ●○ ●● ●● ●○ ●○ ○● ●○ ●● ○● ●● ●●  
●● ○○ ○○      ○○      ●○ ●● ○○ ○○ ●● ○● ●● ●○ ○○ ○○ ○● ●○ ○● ●○ ○● ●●  
●○ ●● ●●      ○○      ●● ●○ ○○ ●○ ○○ ○○ ●● ●○ ○○ ●○ ○○ ●○ ○○ ●○ ○○

eks.: over-komme

●○ ●○ ●○ ○○ ●○ ●○ ●● ●●  
○● ●○ ○● ○○ ○○ ○● ○○ ○○  
●○ ●● ○● ●● ●○ ●○ ●○ ○○

### anm. 3. Prikker

Punkt 3 anvendes som prikker svarende til sortskrift (dog ikke nødvendigvis samme antal).

I opstillinger, hvor man har talkolonne i højre side, udfyldes eventuelle tomme rum mellem tekst og tal med prikker. Der skrives tomt rum før og efter linjen af prikker.

## § 7. Hjælpetegn

Ved hjælpetegn forstås tegn, der skal forhindre, at der opstår misforståelser ved, at et punktskrifttegn kan have mere end én betydning.

- |   |                               |           |
|---|-------------------------------|-----------|
| 1) tegn for lille bogstav, opløsningstegn               | ○ ○<br>○ ○<br>○ ●             | (se ad 1) |
| 2) tegn for stort bogstav, opløsningstegn               | ○ ●<br>○ ○<br>○ ●             | (se ad 2) |
| 3) tegn for række af store bogstaver, opløsningstegn    | ○ ●<br>○ ●<br>○ ●             | (se ad 3) |
| 4) tegn for fremhævelse                                 | ○ ○<br>○ ●<br>○ ●             | (se ad 4) |
| 5) tegn for fremmed bogstav, accenttegn, opløsningstegn | ○ ○<br>○ ●<br>○ ○             | (se ad 5) |
| 6) tegn for fremmedsprog i danske tekster               | ○ ○ ○ ○<br>○ ● ● ○<br>○ ○ ○ ○ | (se ad 6) |
| 7) taltegn  | ○ ●<br>○ ●<br>● ●             | (se ad 7) |
| 8) grafisk tegn   | ○ ●<br>○ ●<br>○ ○             | (se ad 8) |

### ad 1. Tegn for lille bogstav, opløsningstegn

Angiver, at et tegn skal læses i sin grundbetydning, se bilag II, side 46-49.

Opløsningstegnet placeres uden tomt rum foran det tegn, som skal opløses. Som opløsningstegn virker også tegn for stort/store bogstav(er) og tegn for fremmed bogstav.

eks.: Skjern å blev rettet ud.

● ● ○ ● ● ○ ● ●      ○ ○ ● ○      ● ○ ● ○      ● ○ ○ ● ○ ● ○ ●

● ● ● ● ○ ● ○ ●      ○ ○ ○ ○      ● ○ ● ○      ● ● ○ ○ ● ● ○ ○

● ● ○ ○ ○ ● ● ○

● ○ ● ● ○ ○  
○ ○ ○ ● ○ ○  
● ● ○ ○ ● ○

eks.: Jazz

○ ● ● ○ ○ ○ ● ○ ○ ● ○  
● ● ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○  
○ ○ ○ ○ ○ ● ● ● ○ ○ ● ●

eks.: løb fx. 2 km.

•○ ○• •○      •• ○○ •• ○○      ○• •○      •○ •• ○○  
•○ •○ •○      •○ ○○ ○○ ○○      ○• •○      ○○ ○○ ○○  
•○ ○• ○○      ○○ ○• •• •○      •• ○○      •○ •○ •○

eks.: Han fik 5 kr. (1%). Sidste år var det mindre (1 promille).

••      •• •○      ○• •○      •○ •○ ○○  
○•      ○• ○○      ○• ○•      ○○ •• ○○  
••      ○○ •○      •• ○○      •• ○○

○○ ○• •○      ○• ○○ ○○ ○○ ○○      ○• •○ •○      •○ •○      ○○ ○○      ○•

•• ○• •• •• •○      ○○ ○• •○      ○• ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○

○○ •○ ○• ○• ••      •○ ○• ○○      •• ○• ○• ○○ ○○ ○• ○○

•○ ○○ •○ ○○ ••      •• •• ○○      ○○ •• •• ○○ ○• •• •○

## ad 2. Tegn for stort bogstav, opløsningstegn

Store bogstaver anvendes normalt ikke i punktskrift. Tegnet bruges kun, når det absolut skal tilkendegives, at det pågældende bogstav skal opfattes som stort, f.eks. hvis der skal skelnes mellem »a« og »A«. Tegnet virker som opløsningstegn.

Anbringes uden tomt rum foran det bogstav, som man ønsker angivet som stort bogstav.

eks.: Læs afsnit A stk. a.

•○ ○• ○•      •○ •• ○• •• ○• ○•      ○• •○      •○ •○ ○○  
•○ ○• •○      ○○ •○ •○ ○○ •○ ••      ○○ ○○      ○• ○○ ○○  
•○ •○ •○      ○○ ○○ •○ •○ ○○ •○      ○• ○○      •• •○ •○

○○ •○ ○○  
○○ ○○ ○○  
○• ○○ •○

Ønsker man at markere store bogstaver midt i f.eks. varemærker og firmanavne, gøres det som følger:

eks.: TeleVision

○• ○• •○ •○ •○ ○• •○ ○• ○• ○• ○• ••  
○○ •• ○• •○ ○• ○○ •○ •○ •○ •○ ○• ○•  
○• •○ ○○ •○ ○○ ○• •• ○○ •○ ○○ •○ •○

### ad 3. Tegn for række af store bogstaver, opløsningstegn

Anbringes uden tomt rum foran de bogstaver, som man ønsker angivet som store bogstaver.

eks.: DBS

○● ●● ●○ ○●  
○● ○● ●○ ●○  
○● ○○ ○○ ●○

Efterfølges de store bogstaver af et lille uden apostrof, angives dette ved tegn for lille bogstav.

eks. uden apostrof: NATOs beredskab

○● ●● ●○ ○● ●○ ○○ ○● ●○ ●○ ●○ ●● ●● ●○ ●○  
○● ○● ○○ ●● ○● ○○ ●○ ●○ ○○ ○● ●● ○● ●● ○○ ●○  
○● ●○ ○○ ●○ ●○ ○● ●○ ○○ ○○ ○○ ●● ○○ ●● ○○ ○○

eks. med apostrof: NATO's beredskab

○● ●● ●○ ○○ ●○ ○● ○● ●○ ●○ ●○ ●● ●● ●○ ●○  
○● ○● ○○ ●● ○● ○○ ●○ ●○ ○○ ○● ●● ○● ●● ○○ ●○  
○● ●○ ○○ ●○ ●○ ○○ ●○ ○○ ○○ ○○ ●● ○○ ●● ○○ ○○

I rækker af store og små bogstaver, hvor de små bogstaver ikke er betydningsbærende, anvendes foranstillet pkt. 456.

eks.: KAbB

○● ●○ ●○ ●○ ●○  
○● ○○ ○○ ●○ ●○  
○● ●○ ○○ ○○ ○○

ikke

○● ●○ ●○ ○○ ●○ ○● ●○  
○● ○○ ○○ ○○ ●○ ○○ ●○  
○● ●○ ○○ ○● ○○ ○● ○○

### ad 4. Tegn for fremhævelse

Ønsker man i punktskrift at fremhæve det i sortskrift fremhævede, hvad enten det er fede typer, kursiv, spatiering eller understregning, anvendes dette tegn. Det anbringes uden tomt rum foran og efter det, der skal fremhæves, både når

der er tale om enkelte ord, flere ord i sammenhæng eller bogstaver i ord. Hvis det fremhævede er en sætning, indgår sætningstegnet i fremhævelsen.

eks.: Du spørger, hvad *jeg* laver. Hvad laver *du*?

••      ○•   ••   ○•   •○   ••   •○   ○○      ○•      ○○   ○•   ○○  
 ○•      •○   •○   •○   •○   ••   ••   ○•   •○      ••      ○•   ••   ○•  
 ○○      •○   •○   ○•   •○   ○○   ○○   ○•   ○○      ○•      ○•   ○○   ○•

•○   •○   •○   •○   ○○      ○•      •○   •○   •○   •○      ○○   ••   ○○   ○○  
 •○   ○○   •○   ○•   ○○      ••      •○   ○○   •○   ○•      ○•   ○•   ○•   •○  
 •○   ○○   ••   ○•   •○      ○•      •○   ○○   ••   ○•      ○•   ○○   ○•   ○•

eks.: Hvad du gør nu, *lige nu i dette øjeblik*, får betydning for dig resten af dit liv.

○•      ••      ••      ••   •○   ○○      ○○   •○      ••   •○      ○•  
 ••      ○•      ••      ○•   ○○   •○      ○•   •○      ○•   ○○      ••   ○○      •○  
 ○•      ○○      ○○      ••   ••   ○○      •○   •○      ○•   ○○      ○○   ○○      ••   •○   •○

○•   •○   ○•   ••   ••   ••   ○•   ••   ••      ••      ••   ○○      •○   •○   •○  
 •○   ○•   ••   ○•   ○•   ○•   •○   ○•   ••      ••      ••   ○•      •○   ○○   ••  
 ○○   ○○   •○   ••   ○○   •○   ○○   •○   ○○      ○○      ○○   •○      ••   ••   •○

○○      ••   ○•      •○   ○•   •○   ○○      ••      ••   ○○      •○   •○   •○  
 ○•      ○•   ••      •○   •○   •○   ○○      ••      ••   ○○      •○   ○○   ○○  
 ••      ○○   •○      •○   ○○   ••   •○      •○      ••   ○○      •○   ○○   •○

eks.: Den gamle stavemåde var Revshaleøen.


••      ••   •○   ••   •○   •○      •○   •○   ○•   ••   •○   ••      ○○  
 •○      ••   ○○   ○○   •○   ○•      ○•   ○○   ○•   ○○   ○○   ○•      ○○  
 ••      ○○   ○○   •○   •○   ○○      ••   ○○   ••   •○   ○○   ○•      ••


•○   ○○   •○   ○○   ○•   •○   •○   •○   •○   ○•   •○   ○○  
 ••   ○•   •○   ○•   •○   ••   ○○   •○   ○•   •○   •○   ○○  
 ••   ○•   ••   ○•   •○   ○○   ○○   •○   ○○   ○•   ○•   •○


### ad 5. Tegn for fremmed bogstav, accenttegn, opløsningstegn

Fremmedord, der er fuldt optaget i dansk, skrives efter de almindelige forkortelsesregler. Øvrige fremmedord skrives uforkortede. Der benyttes opløsningstegn ved følgende bogstaver: q, ü, w, z x.

Tegn for fremmed bogstav anvendes foran alle bogstaver, der indeholder accent eller andre særlige kendetegn, således også når der på sortskrift står »én«, »ét«, »fór«, »à« og lignende. Tegnet virker som opløsningstegn. Vedrørende franske bogstaver, se bilag II, side 47-48.

Undtagelser: ä skrives  (se § 3, side 10)

ö skrives  (se § 3, side 10)

ü skrives  (i forkortet punktskrift skrives  
pkt. 6 foran tegnet)

eks.: Dvorák, Alfvén, dér





eks.: Lütken



## ad 6. Tegn for fremmedsprog i danske tekster

Anbringes uden tomt rum foran og efter de fremmede ord. Fremmedsproget skrives i fuldskrift med anvendelse af danske sætningstegn.

eks.: Fra tid til anden hedder på tysk von Zeit zu Zeit.







## ad 7. Taltegn

Anvendes, når man vil tilkendegive, at det eller de tegn, der følger efter, skal læses som cifre og ikke som bogstaver, se § 9, side 28-29.

## ad 8. Grafisk tegn

Betydningen defineres i teksten.

eks.: pkt. 45 angiver tryk på efterfølgende stavelse: Alf<sup>l</sup>vén

•○ •○ ●● ○● ●○ ○○ ●○ ●●  
○○ ●○ ●○ ○● ●○ ○● ○● ○● ○●  
○○ ●○ ○○ ○○ ●● ○○ ○○ ●○

## § 8. Andre tegn

- |                        |     |                   |           |
|------------------------|-----|-------------------|-----------|
| 1) lighedstegn         | =   | ○ ○<br>● ●<br>● ● | (se ad 1) |
| 2) gentagelsestegn     | : : | ○ ○<br>○ ●<br>● ○ | (se ad 2) |
| 3) henvisningstegn     | *   | ○ ○<br>○ ●<br>● ○ | (se ad 3) |
| 4) paragraftegn        | §   | ○ ●<br>○ ○<br>● ● | (se ad 4) |
| 5) skråstreg           | /   | ○ ●<br>○ ○<br>● ○ | (se ad 5) |
| 6) ampersand (et-tegn) | &   | ● ●<br>● ○<br>● ● | (se ad 6) |

### ad 1. Lighedstegn

Der skal være tomt rum på begge sider af lighedstegnet. Angående lighedstegn i regneopgaver, se §10, side 29 ff.

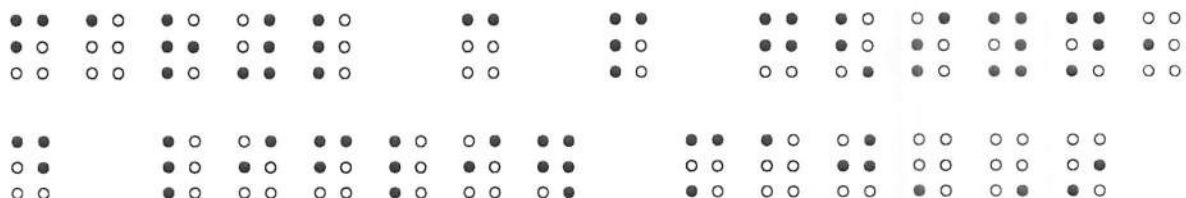
### ad 2. Gentagelsestegn

Sættes uden tomt rum foran og efter det, der skal gentages.  
(I forkortet punktskrift skrives pkt. 6 foran tegnet).

eks.: |: Da dages, da kommer  
den danske skærsommer;  
farvel og på gensyn,  
du liflige maj. :|

○ ○ ○ ○ ● ● ● ○      ● ● ● ○ ● ● ○ ○      ● ● ● ○      ● ○ ● ○ ○ ○  
○ ○ ○ ● ○ ● ○ ○      ○ ● ○ ○ ● ● ● ○ ● ○      ○ ● ○ ○      ○ ○ ○ ● ● ●  
○ ● ● ○ ○ ○ ○ ○ ○      ○ ○ ○ ○ ○ ● ● ○ ○ ○      ○ ○ ○ ○      ● ○ ○ ● ○ ○

● ●      ● ● ● ○ ● ● ● ○      ● ● ○ ● ○ ○ ○ ○      ● ● ● ● ● ○ ○ ○      ● ● ● ● ● ○ ○ ○  
● ○      ○ ● ○ ○ ○ ● ● ●      ● ● ○ ● ● ● ● ○ ○ ○      ○ ○ ○ ○ ○ ● ● ●      ○ ○ ○ ○ ○ ● ● ●  
● ●      ○ ○ ○ ○ ● ○ ● ○      ● ● ● ○ ● ○ ● ○      ● ● ● ○ ● ○ ● ○      ● ○ ● ○ ● ○ ● ○



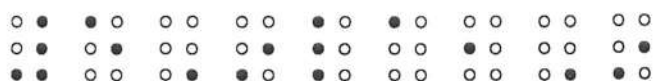
Ved to gentagelser sættes to tegn foran, men kun ét efter det gentagne.

eks.: halleluja, halleluja, halleluja.



Ved mere end to gentagelser skrives et tal foran.

eks.: la, la, la, la, la



### ad 3. Henvisningstegn

Skrives altid i parentes. Tegnet anvendes, når der i en tekst med et særligt tegn er henvist til f.eks. en fodnote, uanset om man på sortskrift anvender stjerne, kors eller andet.

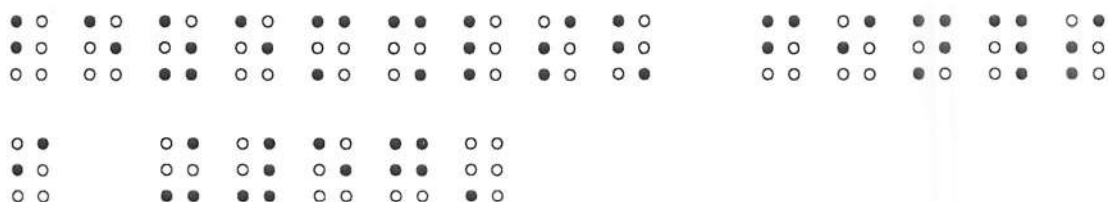
Tegnet anbringes uden tomt rum efter det ord, der kræver henvisning. Ved flere henvisninger gentages tegnet op til tre gange, eller tegnet skrives efterfulgt af et tal.

eks.:    o o   o o   o o   o o   eller   o o   o o   o o   o o   o o  
           • o   o o   o o   o o            • o   o o   o o   o o   o o  
           ••   • o   • o   ••            ••   • o   ••   o o   ••

### ad 4. Paragraftegn

Anvendes kun i forbindelse med taltegn.

eks.: Bestemmelsen findes i § 57.





Ved henvisning til flere paragraffer kan tegnet skrives to gange.

eks.: Se §§ 5-7

⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠  
⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠  
⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠

### ad 5. Skråstreg

Anbringes uden tomt rum både før og efter.

Ord, der er forbundet/adskilt ved skråstreg, behandles som selvstændige ord.

eks.: Finansåret 1971/72

⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠  
⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠  
⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠

⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠  
⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠  
⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠

eks.: P. Holm A/S

⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠  
⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠  
⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠

Ved mulighed for fejllæsning anvendes opløsningstegn.

eks.: hvor/hvornår

⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠  
⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠  
⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠

### ad 6. Ampersand (et-tegn)

(I forkortet punktskrift skrives pkt. 6 foran tegnet)

eks.: Fa. Lund & Berg

⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠  
⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠  
⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠ ⠠⠠

## § 9. Tal

### Stk. 1. Mængdetal

Mængdetallene skrives som bogstaverne a-j med foranstillet taltegn.

1	○● ●○	5	○● ●○	9	○● ○●
	○● ○○		○● ○○		○● ●○
	●● ○○		●● ○○		●● ○○
2	○● ●○	6	○● ●●	0	○● ○●
	○● ●○		○● ●○		○● ●○
	●● ○○		●● ○○		●● ○○
3	○● ●●	7	○● ●●		
	○● ○○		○● ●○		
	●● ○○		●● ○○		
4	○● ●●	8	○● ●○		
	○● ○○		○● ●○		
	●● ○○		●● ○○		

*Eksempler på flercifrede tal:*

27	○● ●○ ●●	819	○● ●○ ●○ ○●
	○● ●○ ●●		○● ●○ ●○ ○●
	●● ○○ ○○		●● ○○ ○○ ○○

Tal på mere end tre cifre kan indeles bagfra i grupper på tre cifre. Tegnet punktum anvendes.

eks.: 2.097.448

○● ●○ ○○ ○● ○● ●● ○○ ●● ●● ●○
○● ●○ ○○ ●● ●○ ●● ○○ ○● ○● ●●
●● ○○ ●○ ○○ ○○ ○○ ●○ ○○ ○○ ○○

### Stk. 2. Ordenstal

Ordenstallene dannes af mængdetal efterfulgt af punktum.

*Eksempler på ordenstal:*

1.	○● ●○ ○○	3.	○● ●● ○○	27.	○● ●○ ●● ○○
	○● ○○ ○○		○● ○○ ○○		○● ●○ ●● ○○
	●● ○○ ●○		●● ○○ ●○		●● ○○ ○○ ●○
2.	○● ●○ ○○	0.	○● ○● ○○	438.	○● ●● ●● ●○ ○○
	○● ●○ ○○		○● ●● ○○		○● ○● ○○ ●● ○○
	●● ○○ ●○		●● ○○ ●○		●● ○○ ○○ ○○ ●○

### Stk. 3. Decimalbrøk

Skrives som mængdetal. Decimalerne skilles fra ved komma.

eks.: 17,53

○● ●○ ●● ○○ ●○ ●●
○● ○○ ●● ●○ ○● ○○
●● ○○ ○○ ○○ ○○ ○○

## Stk. 4. Brøk

Efter taltegn skrives tælleren som mængdetal, derefter brøkestreg efterfulgt af nævneren som mængdetal uden taltegn.

eks.:  $\frac{3}{4}$      $\begin{matrix} \circ \bullet & \bullet \bullet & \circ \bullet & \bullet \bullet \\ \circ \bullet & \circ \circ & \circ \circ & \circ \bullet \\ \bullet \bullet & \circ \circ & \bullet \circ & \circ \circ \end{matrix}$

## Stk. 5. Blandede tal

Efter det hele tal følger brøken uden tomt rum.

eks.:  $3\frac{3}{8}$      $\begin{matrix} \circ \bullet & \bullet \bullet & \circ \bullet & \bullet \bullet & \circ \bullet & \bullet \circ \\ \circ \bullet & \circ \circ & \circ \bullet & \circ \circ & \circ \circ & \bullet \bullet \\ \bullet \bullet & \circ \circ & \bullet \bullet & \circ \circ & \bullet \circ & \circ \circ \end{matrix}$

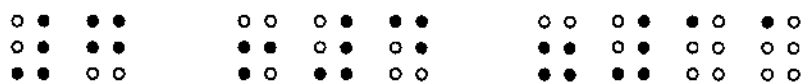
## §10. Regnetegn m.v.

- |                  |     |   |                       |
|------------------|-----|---|-----------------------|
| 1) plus          | +   | $\begin{matrix} \circ \circ \\ \bullet \bullet \\ \bullet \circ \end{matrix}$   | (se eks. 1)           |
| 2) minus         | ÷   | $\begin{matrix} \circ \circ \\ \circ \circ \\ \bullet \bullet \end{matrix}$   | (se eks. 2)           |
| 3) gangetegn     | ·/× | $\begin{matrix} \circ \circ \\ \circ \circ \\ \bullet \circ \end{matrix}$   | (se eks. 3)           |
| 4) divisionstegn | :   | $\begin{matrix} \circ \circ \\ \bullet \bullet \\ \circ \bullet \end{matrix}$   | (se eks. 4)           |
| 5) lighedstegn   | =   | $\begin{matrix} \circ \circ \\ \bullet \bullet \\ \bullet \bullet \end{matrix}$   | (se eks. 5)           |
| 6) procenttegn   | %   | $\begin{matrix} \circ \bullet & \circ \circ \\ \bullet \bullet & \circ \bullet \\ \circ \circ & \bullet \bullet \end{matrix}$   | (se eks. 6)           |
| 7) promilletegn  | ‰   | $\begin{matrix} \circ \bullet & \circ \circ & \circ \circ \\ \bullet \bullet & \circ \bullet & \circ \bullet \\ \circ \circ & \bullet \bullet & \bullet \bullet \end{matrix}$ | (se eks. 7)           |
| 8) potenstegn    |     | $\begin{matrix} \circ \bullet \\ \circ \circ \\ \bullet \bullet \end{matrix}$   | (se eks. 8)           |
| 9) rodtegn       | √   | $\begin{matrix} \bullet \bullet \\ \circ \circ \\ \circ \bullet \end{matrix}$   | (se eks. 9)           |
| 10) gradtegn     | °   | $\begin{matrix} \circ \bullet & \circ \circ \\ \circ \circ & \circ \bullet \\ \circ \circ & \bullet \bullet \end{matrix}$   | (se eks. 10)          |
| 11) brøkestreg   | /   | $\begin{matrix} \circ \bullet \\ \circ \circ \\ \bullet \circ \end{matrix}$   | (se eks. § 9, stk. 4) |

Tegnene anvendes som vist i eksemplerne. Bemærk, at lighedstegnet skrives uden mellemrum foran taltegn og regnetegn, medens der skal være tomt rum på begge sider, når det anvendes i almindelig tekst.

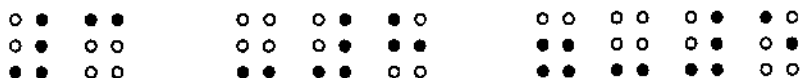
eks.: 1 (plus)

$$7+4 = 11$$



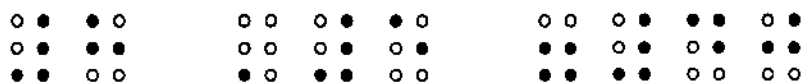
eks.: 2 (minus)

$$3 \div 8 = \div 5$$



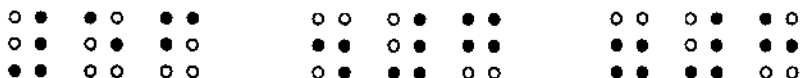
eks.: 3 (gangetegn)

$$8 \times 5 = 40$$

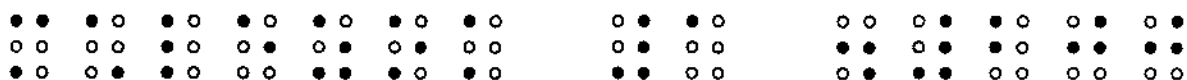


eks.: 4 (divisionstegn)

$$56 : 7 = 8$$



Målestok 1:200

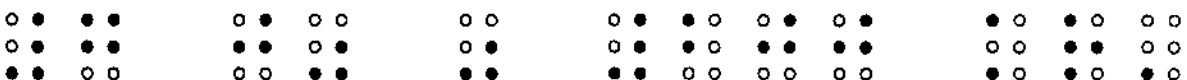


eks.: 5 (lighedstegn)

se de øvrige eksempler.

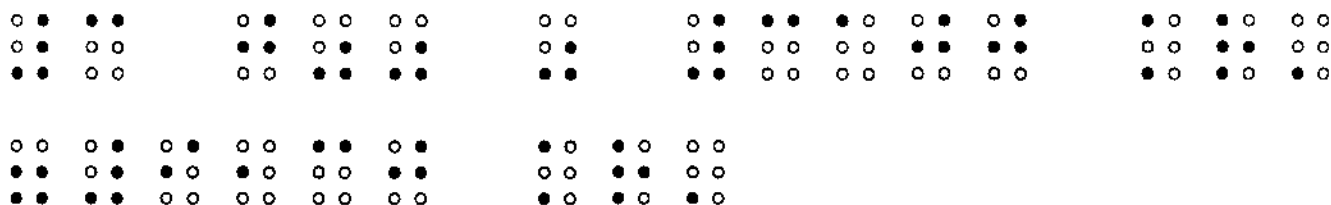
eks.: 6 (procenttegn)

$$7\% \text{ af } 200 \text{ kr.} = 14 \text{ kr.}$$



eks.: 7 (promilletegn)

$3\text{‰}$  af 3100 kr. = 9,30 kr.



eks.: 8 (potenstegn)

$5^3 = 125$



Bemærk, at potenseksponenten udtrykkes med mængdetal uden taltegn.

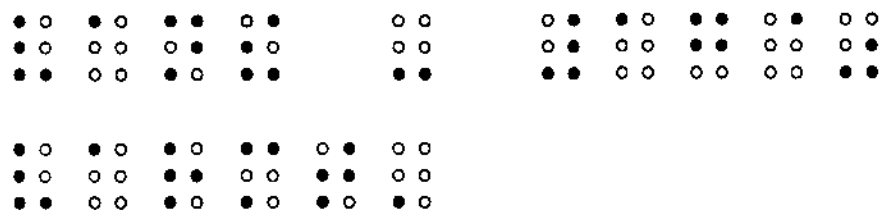
eks.: 9 (rodtegn)

$\sqrt{64} = 8$



eks.: 10 (gradtegn)

Vandet var  $17^\circ$  varmt.



## § 11. Skriveregler i forbindelse med tal

### Stk. 1. Datoangivelser

Skrives som i sortskrift.

eks.: Den 4. september 1993

••      ○• •• ○○      ○• ○○ •• •○ •• •○ •○  
•○      ○• ○• ○○      •○ ○• ○• ○• ○• ○• ○•  
••      •• ○○ •○      •○ ○○ •○ ○• ○• ○○ ○•

○• ○○ ○• ○• ••  
○• ○○ •○ •○ ○○  
•• ○○ ○○ ○○ ○○

eks.: 04.09.93

○• ○• •• ○○ ○• ○• ○○ ○• ••  
○• •• ○• ○○ •• •○ ○○ •○ ○○  
•• ○○ ○○ •○ ○○ ○○ •○ ○○ ○○

eks.: d. 4/9/93

•• ○○      ○• •• ○• ○• ○• ○• ○• ○• ••  
○• ○○      ○• ○• ○○ ○• •○ ○○ ○• •○ ○○  
○○ •○      •• ○○ •○ •• ○○ •• ○○ •• ○○ ○○

eks.: '93

○• ○• ○• ••  
○○ ○• •○ ○○  
○○ •• ○○ ○○

### Stk. 2. Klokkeslæt

Skrives som i sortskrift.

eks.: Kl. 9.30

•○ •○ ○○      ○• ○• ○○ •• ○•  
○○ •○ ○○      ○• •○ ○○ ○○ ••  
•○ •○ •○      •• ○○ •○ ○○ ○○

Tidsmåling med brøkdele af sekunder.

eks.: 2.30,9 (to minutter, tredive komma ni sekunder)

○• ○○ ○○ •• ○• ○○ ○•  
○• ○○ ○○ ○○ •• •• ○○  
•• ○○ •○ ○○ ○○ ○○ ○○

### Stk. 3. Mønt, mål, vægt

Afkortede benævnelser for mønt, mål og vægt skrives som i sortskrift. Ved angivelse af flade- og rummål skrives som vist under potens § 10. Se også eks. 5 og 6 side 33.

eks.: 1

7 kr. 25 ø.

○ ●	● ●	● ○	● ○	○ ○	○ ●	● ○	● ○	○ ●	○ ○
○ ●	● ●	○ ○	● ●	○ ○	○ ●	● ○	○ ●	○ ●	○ ○
● ●	○ ○	● ○	● ○	● ○	● ●	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○

eks.: 2

18 m 40 cm

○ ●	● ○	● ○	○ ○	● ●	○ ●	● ●	○ ●	● ●	● ●
○ ●	○ ○	● ●	○ ○	○ ○	○ ●	○ ●	● ●	○ ○	○ ○
● ●	○ ○	○ ○	○ ●	● ○	● ●	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○

eks.: 3

3 kg 175 g

○ ●	● ●	● ○	● ●	○ ●	● ○	● ●	● ○	○ ○	● ●
○ ●	○ ○	○ ○	● ●	○ ○	○ ○	● ●	○ ○	○ ○	● ●
● ●	○ ○	● ○	○ ○	● ●	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○

eks.: 4

Gårdens størrelse er 70 ha.

● ●	● ○	● ○	● ●	○ ○	● ○	○ ○	● ○	● ○	○ ○	○ ○	● ○	○ ○
● ●	○ ○	● ●	● ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
○ ○	○ ○	● ○	● ●	● ○	● ●	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○

○ ○	● ●	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
○ ○	● ●	● ●	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
● ●	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○

eks.: 5

Haven er 1000 m<sup>2</sup>

○ ○	● ○	● ○	● ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○

eks.: 6

1 dm<sup>3</sup> = 1 liter

○ ○	● ○	● ●	● ●	○ ○	● ●	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○

#### Stk. 4. Romertal

Skrives som i sortskrift.

eks.: Kap. I stk. iii

○ ○	● ○	● ●	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○
○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○	○ ○

eks.: Chr. IV

•• •○ •○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○  
○○ •• •• ○○ ○○ ○○ ○○ ○○  
○○ ○○ •○ •○ ○○ ○○ ○○ ○○

### Stk. 5. Telefonnumre

Talgrupperne adskilles ved punkt 3. I øvrigt skrives svarende til sortskrift.

eks.: 31 19 88 44

○• •• •○ ○○ •○ ○• ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○  
○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○  
•• ○○ ○○ •○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○

eks.: 3119 8844

○• •• •○ •○ ○• ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○  
○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○  
•• ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○

eks.: +46 8/39 93 22

○○ ○• •• •• ○○ ○• ○• ○• ○• ○• ○○ ○• ○• ○○ ○• ○• ○○  
•• ○• ○• ○• ○○ ○○ ○• ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○• ○○ ○○ ○• ○• ○○  
•○ •• ○○ ○○ •○ ○○ ○○ ○• ○• ○○ ○○ ○○ ○○ ○• ○○ ○○ ○○

(Plustegnet erstatter cifrene 009 ved opkald fra Danmark til udlandet).

### Stk. 6. Gironumre

Talgrupperne adskilles ved pkt. 3.

eks.: 3 00 22 17

○• •• ○○ ○• ○• ○○ ○• ○• ○○ ○• ○• ○○  
○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○  
•• ○○ •○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○

### Stk. 7. CPR-numre

Talgrupperne adskilles ved pkt. 3. I øvrigt skrives svarende til sortskrift.

eks.: CPR 14 10 53 - 1030

○• •• •• •○  
○○ ○○ ○○ ○○  
○○ ○○ •○ •○

○• ○• •• ○○ ○• ○• ○○ ○• ○• ○○ ○• ○• ○○ ○• ○• ○○  
○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○  
•• ○○ ○○ •○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○○



## Stk. 8. Tal i ord

Ved en kombination af tal og bogstaver i et ord markeres overgangen ved pkt. 6.

eks.: TV2

○● ○● ●○ ○○ ○● ●○  
○● ●● ●○ ○○ ○● ●○  
○● ●○ ●● ○● ●● ○○

Eleva2ren

●○ ●○ ●○ ●○ ●○ ○○ ○● ●○ ○○ ●○ ●○  
○● ●○ ○● ●○ ○○ ○○ ○● ●○ ○○ ●● ●○  
○○ ●○ ○○ ●● ○○ ○● ●● ○○ ○● ●○ ○●

## § 12. Stavelsesdeling i forkortet punktskrift

Som nævnt i § 5, stk. 3, side 17 forkortes der inden for ordets stavelser. Reglerne for stavelsesdeling svarer til reglerne for orddeling ved linjeskift, som anført i Retskrivningsordbogens §§ 15-17.

Disse regler giver i en del tilfælde flere valgmuligheder, se bilag I, side 37-45. Ved skrivning af forkortet punktskrift kan kun én orddelingsmåde anvendes, hvis dette har betydning for anvendelsen af forkortelser. Ifølge Retskrivningsordbogen kan f.eks. ordet »hunden« deles både hund-en og hun-den. Hvis man ikke lagde sig fast på én af disse skillemåder, kunne man således komme ud for at se ordet forkortet både hu(nd)(en) og hun(den). Hovedreglen er her, at én konsonant går til ny stavelse: hun-den.

Undtaget herfra er:

A. *sk, st* efterfulgt af konsonant går samlet videre til næste stavelse, hvis konsonantforbindelsen kan stå i begyndelsen af et ord (medmindre der er tale om forstavelser som f.eks. eks- og dis- eller sammensatte ord).

eks.: blom-stren-de, møn-stre, ven-stre, ve-stre, men: kunst-ner.

B. *dr* og *tr* går samlet videre til næste stavelse.

eks.: an-dre, cen-trum, hun-dre-de, te-a-tre.

## *Orddeling ved linjeskift*

Uddrag af Retskrivningsordbogen. Orddelinger, der ikke er tilladte i forkortet punktskrift, er skrevet i kantet parentes. Retskrivningsordbogens ikke-tilladte ord i anførelsestegn anvendes heller ikke i punktskrift.

RETSKRIVNINGSS-  
ORDBOGEN § 15

## *Almindelige retningslinjer*

Orddeling ved linjeskift markeres ved hjælp af en bindestreg (jf. § 63) sidst på linjen.

### 1) Et praktisk hjælpemiddel

Orddeling er et hjælpemiddel til at overholde en bestemt linjelængde. Det er således praktisk, at ord kan deles på forskellige, men lige korrekte måder, fx

må-lingerne  
mål-ingerne  
målin-gerne  
måling-erne  
målinger-ne

Undertiden kan det være enklere at forklare, hvordan et ord ikke må deles, end hvordan det må deles.

### 2) Mindst én vokal på hver linje

Når ord deles, skal der være mindst én vokal på hver linje. Man kan derfor ikke dele enstavelsesord som f.eks. blomst, hingst, hugst, mindst, springsk, strengt, og af samme grund er orddelinger som fx

»gedeha-ms«  
»gevin-st«  
»st-række«

ikke korrekte.

### 3) Konsonantforbindelser

- (a) Sidst på linjen: Et ord må ikke deles sådan, at der sidst på en linje kommer til at stå en konsonantforbindelse, som er usædvanlig eller aldrig forekommer sidst i et ord. Følgende orddelinger er altså ikke korrekte:

»forvitr-ing«

»hatt-en«

»parall-elle«

»supp-leant«

- (b) Først på linjen: Et ord må ikke deles sådan, at der først på en linje kommer til at stå en konsonantforbindelse, som er usædvanlig eller aldrig forekommer først i et ord. Følgende orddelinger er altså ikke korrekte:

»che-cken«

»ho-psa«

»sa-nger«

»su-pplere«

### 4) To slags orddelinger

Reglerne for deling af ord ved linjeskift er af to forskellige typer. Den ene bygger på et princip om, at man så vidt muligt skal dele mellem betydningsbærende orddele, mens den anden er uafhængig af orddeles betydning.

Princippet om orddeling mellem betydningsbærende orddele er hovedprincippet, når man skal dele sammensatte ord (se § 16.1.a). Ved deling af afledninger og bøjningsformer kan man i højere grad vælge, om man vil dele mellem betydningsbærende orddele (se § 16.1.b-d), eller om man vil undlade at tage hensyn til betydningen (se § 17).

## *Orddeling ved betydningsbærende orddele*

### 1) Tilladte orddele

Sammensætninger, afledninger og bøjningsformer kan som hovedregel deles mellem deres betydningsbærende orddele. Der kan således deles (a) mellem sammensætningsled, (b) efter præfikser (forstavelser), (c) foran suffikser (afledningsendelser) og (d) foran bøjningsendelser.

#### (a) Mellem sammensætningsled:

bage-pulver	syv-armet
grill-bar	tre-enighed
halv-abe	lande-vej
kakkel-ovn	mælke-karton
rød-øjet	rosen-olie
skole-psykolog	skibs-øl
spejl-æg	studenter-eksamen
spå-kvinde	udviklings-tendens
træk-vind	

I praksis kan en sammensætning, der findes i selve Retskrivningsordbogen, altid deles på det sted, hvor sammensætningen har en lodret streg.

#### (b) Efter præfiks:

an-klage	ge-bærde
a-typisk	gen-part
be-svare	in-direkte
be-undre	mis-tænkelig
bi-falde	sam-handel
des-orienteret	u-gerning
eks-portere	und-gå
er-kende	ur-komisk
for-stå	van-ære
fore-skrive	

I praksis kan en afledning med præfiks, der findes i selve Retskrivningsordbogen, altid deles på det sted, hvor afledningen har en lodret streg.

(c) Foran suffiks:

Foran suffiks, der begynder med konsonant:

styr-bar	tro-skab
læng-de	syer-ske
hellig-dom	gru-som
mand-haftig	slug-vorn
uviden-hed	bispe-dømme
demo-krati	frede-lig
far-lig	køns-lig
yng-ling	femino-logi
astro-logi	værktøjs-mager
lys-ne	stands-mæssig
hæv-ning	forsøgs-vis
triv-sel	

Foran suffiks, der begynder med vokal:

grin-agtig	[dyrplag-eri]
[bestyr-else]	blod-ig
[vid-en]	grev-inde
fjog-et	arv-ing
støvsug-er	dyr-isk
lak-ere	[baron-esse]
[telefon-ere]	kommun-isme
moral-isere	naz-isme

Afledninger med suffiks, der begynder med en vokal, kan desuden deles efter reglerne i § 17 om orddeling uafhængigt af betydningen, fx

besty-relse  
la-kere  
kommu-nisme

Undtaget herfra er dog afledninger med suffikserne -agtig og -inde.

(d) Foran bøjningsendelse:

skib-et	frist-edede
gevinst-en	hæng-er
deling-erne	sug-ende
delinger-ne	[rød-ere]
[mand-en]	[klar-est]

Ord med bøjningsendelse kan desuden deles efter reglerne i § 17 om orddeling uafhængigt af betydningen, fx

ski-bet	[tas-ke]
man-den	ta-ske

## 2) Ikke-tilladte orddelinger

I de fleste af de ord, der består af betydningsbærende orddele, må der ikke deles, så et enkeltbogstav eller en konsonantgruppe skilles fra den betydningsbærende orddele, hvor de hører til. Det gælder (a) i sammensætninger, (b) i afledninger med præfiks og (c) i visse afledninger med suffiks (se nærmere nedenfor). Bindebogstaver regnes med til ordets første del. Følgende orddelinger er således ikke korrekte:

### (a) I sammensætninger:

»hal-vabe«	»ang-stanfald«
»rø-døjet«	»fer-skrøget«
»spej-læg«	»land-evej«
»træ-kvind«	»rose-nolie«
»sy-varmet«	»skib-søl«

### (b) I afledninger med præfiks:

»ank-lage«	»for-eskrive«
»bes-vare«	»fors-tå«
»de-sorienteret«	»mi-stænkelig«

### (c) I afledninger med suffiks, der begynder med konsonant, eller med suffikserne -agtig eller -inde:

»hævn-ing«	»gu-dinde«
»farl-ig«	»fred-elig«
»tros-kab«	»køn-slig«
»gri-nagtig«	»hovedstad-sagtig«

Der kan heller ikke deles:

»pige-r«	»forvitr-ing«
»stør-st«	»hatt-en«
»hakk-else«	»forvitr-ed«

### *Orddeling uafhængigt af betydningen*

Mange ord deles uafhængigt af betydningen. Det gælder fx to- og flerstavelsesord, der ikke består af stavelser med hver sin betydning:

allike	mandarin
billede	peber
doven	pige
huske	stjerne

Og det kan gælde to- og flerstavelsesord, der ikke umiddelbart erkendes som sammensatte eller afledte ord:

alene	hustru
erindre	vindue

Reglerne for orddeling uafhængigt af betydningen kan også bruges ved deling af afledning med suffiks, der begynder med vokal (undtagen -agtig og -inde), jf. § 16.1.c, og ved deling af bøjningsformer, jf. § 16.1.d.

#### 1) Deling ved vokaler

Der kan deles mellem vokaler, der hører til hver sin stavelse:

di-æt	pæ-on
du-et	re-elt
fi-asko	spi-on
flu-or	to-ilet
memo-irer	tre-er

Der må ikke deles mellem to eller flere vokaler, der hører til samme stavelse. Man kan derfor ikke dele enstavelsesord som fx

(en) douche	sheik
gear	speed
juice	toast
plaid	yacht



og af samme grund er følgende orddelinger ikke korrekte:

»bure-auet«	»ge-aret«
»burea-uet«	»ne-utralitet«
»co-aster«	»pa-use«
»do-uchen«	»spe-edometer«

Der kan dog deles mellem »i« og »o« i endelserne -tion, og -sion, fx

diskussi-on  
læsi-oner  
stati-onen

## 2) Deling ved konsonanter

I ord med én eller flere konsonanter mellem vokaler deles der som hovedregel foran den sidste (eller eneste) konsonant.

(a) Enkelt konsonant mellem vokaler: I ord med en enkelt konsonant mellem vokaler deles der som hovedregel foran denne konsonant:

a-lene	pe-ber
ba-jer	pi-ge
besty-relse	se-xet
blo-dig	støvsu-ger
dy-risk	telefo-nere
e-rindre	vi-den
fjo-get	

(b) Konsonantgruppe mellem vokaler: I ord med en konsonantforbindelse mellem vokaler deles der som hovedregel foran den sidste konsonant i forbindelsen:

ar-ving	san-ger
bul-der	stjer-ne
eks-pert	tab-let
gis-pe	[tas-ke]
[kas-ket]	[tørs-te]
mes-sing	æb-le
plad-sen	

Der deles dog fx:

ag-gressiv  
ak-klimatisere  
sup-pleant

ikke

»agg-ressiv«  
»akk-limatisere«  
»supp-leant«

– jævnfør § 15.3.a.

I ord med en konsonantforbindelse mellem vokaler kan der desuden deles foran så mange konsonanter, som almindeligt kan stå først i et ord:

an-drik	indu-stri
anti-kveret	ka-sket
cim-brisk	kate-dral
dan-skerne	ma-dras
disci-plin	or-dre
di-skret	por-træt
elek-trisk	pro-blem
ero-bre	se-kretær
fa-brik	ta-ske
foræl-dre	tør-ste
gi-spe	vin-tre
ham-stre	æ-ble

Der kan dog ikke deles foran konsonanter, som i udtalen af det pågældende ord klart hører til hver sin stavelse. Følgende orddelinger er således ikke korrekte:

»a-djunkt«	»re-gne«
»be-dre«	»resi-gnere«
»ha-gle«	»sme-dje«
»ma-gnolie«	»te-knik«

Konsonantforbindelserne ch, ck, dh, gh, sc, sch, sh og sj deles ikke, når konsonanterne hører til samme stavelse. Følgende orddelinger er derfor ikke korrekte:

»broc-hen«	»dis-ciplin«
»chec-ken«	»ruts-che«
»Stuc-kenberg«	»rutsc-he«
»budd-hisme«	»geis-ha«
»spag-hetti«	»bols-je«
»fas-cisme«	

– derimod:

bro-chen	fa-scisme
check-en	di-sciplin
Stuck-enberg	rut-sche
bud-dhisme	gei-sha
spa-ghetti	bol-sje

## BILAG II

### *Systematisk oversigt over de 63 tegn og deres betydning*

Hvor der kan opstå tvivl om et tegns grundbetydning, er dette markeret med *kursiv* (på punkt-skrift med grafisk tegn: pkt. 45 foran grundfiguren).

Tegn	Bogstav	Ord	Orddel	Sætningstegn	Hjælpetegn	Andre tegn	Tal m.v.
1	• ○ ○ ○ ○ ○	a	at				1
2	• ○ • ○ ○ ○	b	bliver				2
3	• • ○ ○ ○ ○	c	og				3
4	• • ○ • ○ ○	d	du				4
5	• ○ ○ • ○ ○	e	eller				5
6	• • • ○ ○ ○	f	for				6
7	• • • • ○ ○	g	gør				7
8	• ○ • • ○ ○	h	har				8
9	○ • • ○ ○ ○	i	i				9
10	○ • • • ○ ○	j	jeg				0
11	• ○ ○ ○ • ○	k	kan				
12	• ○ • ○ • ○	l	lige				
13	• • ○ ○ • ○	m	med				
14	• • ○ • • ○	n	når				

15	• • •	o	op				
16	• • •	p	på				
17	• • •	q	under	nd			
18	• • •	r	rigtig				
19	• • •	s	som				
20	• • •	t	til				
21	• • •	u	hun				
22	• • •	v	ved				
23	• • •	x	over	or			
24	• • •	y	han				
25	• • •	z	efter	st			
26	• • •	ç	den	den		& ampersand	
27	• • •	é	skal	sk			
28	• • •	à	ret	re			
29	• • •	è	det	det			
30	• • •	ù	der	der			

Tegn	Bogstav	Ord	Orddel	Sætningstegn	Hjælpetegn	Andre tegn	Tal m.v.
31	• ○ ○ •	å â	så				
32	• • ○ •	ê	en	en			
33	• ○ ○ •	î	men	me			√ (rodtegn)
34	• ○ ○ •	ô	de/De	de			
35	• ○ ○ •	û	er	er			
36	• • ○ •	ë	ned	ne			
37	• • • ○ •	ï	gennem	ge			
38	• • • ○ •	ü	te	te			
39	○ • ○ •	ø ö	før				
40	○ • • ○ •	w	hvad	hv			
41	○ ○ • ○ ○			,	(komma)		
42	○ ○ • ○ •			;	(semikolon)		
43	○ ○ • • ○ ○			:	(kolon)		
44	○ ○ • • ○ •	deres/Deres					: (div.tegn)
45	○ ○ • ○ •			?	(spørgs- målstegn)		
46	○ ○ • • ○ •	fra		!	(udråbs- tegn)		+ (plus)

Tegn	Bogstav	Ord	Orddel	Sætningstegn	Hjælpetegn	Andre tegn	Tal m.v.
47					» « (anf.tegn beg. og slut)	= (lighedstegn)	= (lighedstegn)
48		ham			( (parentes begyndt)		
49		igen	ig			: :  * (gentag.tegn beg. og slut) henv.tegn	
50		af			) (parentes slut)		
51					' (apostrof)		
52						grafisk tegn	
53						stort bogstav	
54						række af store bogstaver	
55						fremmed bogstav, accenttegn	
56						tegn for fremhævelse, begyndt og slut	
57						lille bogstav opløsningstegn	
58		hvor	hvor			/ (skråstreg) brøkstreg	
59	æ ä	være					
60		et	et			§ (paragraf) potens	
61		ve	ve				taltegn
62					.	(punktum, prikker)	· (gangetegn)
63		var			-	(bindestreg)	÷ (minus)

## BILAG III

### *Alfabetisk liste over samtlige ordforkortelser (§ 4, side 11-15).*

I sortudgaven er forkortelserne vist både ved punktskrifttegn og ved bogstaver. Bogstaver i parentes udtrykkes ved ét punktskrifttegn.

<i>Ord</i>	<i>Forkortelse</i>	<i>Ord</i>	<i>Forkortelse</i>		
af	○ ○ ○ ● ● ●	(af)	deres/Deres	○ ○ ● ● ○ ○	(deres)
aldrig	● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ● ○	a(ig)	derefter	○ ● ● ○ ● ● ○ ● ● ● ● ●	(der)z
alle	● ○ ● ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○	ae	derfor	○ ● ● ● ● ● ● ○ ● ● ○ ○	(der)f
allerede	● ○ ● ○ ● ○ ○ ○ ● ○ ● ● ○ ○ ● ○ ● ○	alr	derigennem	○ ○ ○ ● ● ● ● ● ● ○ ● ● ● ● ○ ○ ○ ●	(der)i(ge)
alligevel	● ○ ● ○ ● ○ ○ ○ ● ○ ● ○ ○ ○ ● ○ ● ●	alv	dermed	○ ○ ● ● ● ● ○ ○ ● ● ● ○	(der)m
altid	● ○ ○ ● ● ● ○ ○ ● ● ○ ● ○ ○ ● ○ ○ ○	atd	derned	○ ● ● ● ● ● ● ○ ● ● ○ ●	(der)(ne)
altså	● ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ●	aa	derop	○ ● ● ○ ● ● ○ ○ ● ● ● ○	(der)o
at	● ○ ○ ○ ○ ○	a	derover	○ ● ● ● ● ● ○ ○ ● ● ● ●	(der)x
blev	● ○ ● ○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ● ●	bv	derpå	○ ○ ● ● ● ● ● ○ ● ● ● ○	(der)p
blevet	● ○ ○ ● ● ○ ● ● ○ ○ ● ○	bt	dersom	○ ○ ○ ● ● ● ● ○ ● ● ● ○	(der)s
blive	● ○ ○ ● ● ○ ○ ● ○ ○ ● ●	b(ve)	dertil	○ ● ○ ● ● ● ● ● ● ● ● ○	(der)t
bliver	● ○ ● ○ ○ ○	b	derunder	○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ○	(der)q
de/De	● ● ○ ● ○ ●	(de)	derved	○ ● ● ○ ● ● ● ○ ● ● ● ●	(der)v
den	● ● ● ○ ● ●	(den)	det	○ ● ● ○ ● ●	(det)
der	○ ● ● ● ● ●	(der)	din	● ● ● ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ● ○	dn



<i>Ord</i>	<i>Forkortelse</i>	<i>Ord</i>	<i>Forkortelse</i>		
disse	•• ○• ○• •○ ○○ •○	ds	ganske	•• •• •• •• ○○ ••	g(sk)
dit	•• ○• ○• •• ○○ •○	dt	gennem	•• •• ○○	(ge)
du	•• ○• ○○	d	gik	•• •○ •• ○○ ○○ •○	gk
efter	•○ ○• ••	z	gør	•• •• ○○	g
eller	•○ ○• ○○	e	ham	○○ •○ ••	(ham)
en	•○ •○ ○○	(en)	han	•• ○• ••	y
endnu	•○ •○ ○• ○○ ○○ ••	eu	hans/Hans	•• ○• ○• •○ •• •○	ys
er	•○ ○• ○○	(er)	har	•○ •• ○○	h
et	○• ○○ ••	(et)	havde	•○ •• •• ○• ○○ ○•	h(de)
fik	•• •○ •○ ○○ ○○ •○	fk	have	•○ ○• •• ○• ○○ ••	h(ve)
for	•• •○ ○○	f	helt	•○ ○• •• •• ○○ •○	ht
fordi	•• •• ○• ○• ○○ ○○	fd	hende	•○ •• •• ○• ○○ ○○	hd
forskellig	•• •• ○• •• ○○ ••	f(sk)	hendes	•○ ○• •• ○• ○○ •○	hs
forskellige	•• •• ○○ ○• •• ○○ ○○ •• ○○	f(sk)e	hun	•○ ○○ ••	u
forskelligt	•• •• ○○ ○• •• •• ○○ •• •○	f(sk)t	hvad	○• •• ○○	w
fra	○○ •• •○	(fra)	hvis	○○ ○• •• •○ ○○ •○	ws
før	○• •○ ○○	ø	hvor	○• ○○ •○	(hvor)
først	•• •○ ○• ○○ ○○ ••	fz	hvordan	○• •○ ○○ ○○ •○ ○○	(hvor)a
første	•• •○ ○○ ○• ○• ○○ ○○ •• ○○	fze	hvorefter	○• •○ ○○ ○○ •○ •○	(hvor)z



<i>Ord</i>	<i>Forkortelse</i>	<i>Ord</i>	<i>Forkortelse</i>		
nogle	•• •• •• •• •• •• •• •• ••	nle	sin	•• •• •• •• •• ••	sn
når	•• •• ••	n	sit	•• •• •• •• •• ••	st
og	•• •• ••	c	skal	•• •• ••	(sk)
også	•• •• •• •• •• ••	cå	skulle	•• •• •• •• •• •• •• •• ••	(sk)le
omkring	•• •• •• •• •• •• •• •• ••	omk	snart	•• •• •• •• •• ••	sr
op	•• •• ••	o	som	•• •• ••	s
over	•• •• ••	x	så	•• •• ••	å
på	•• •• ••	p	sådan	•• •• •• •• •• ••	åa
ret	•• •• ••	(re)	således	•• •• •• •• •• ••	åe
rigtig	•• •• ••	r	te	•• •• ••	(te)
rigtige	•• •• •• •• •• ••	r(ge)	tid	•• •• •• •• •• ••	td
rigtigt	•• •• •• •• •• ••	rt	til	•• •• ••	t
sagde	•• •• •• •• •• ••	s(de)	tilbage	•• •• •• •• •• ••	tb
samme	•• •• •• •• •• ••	s(me)	under	•• •• ••	q
sammen	•• •• •• •• •• ••	sm	var	•• •• ••	(var)
selv	•• •• •• •• •• ••	sv	ve	•• •• ••	(ve)
selvfølgelig	•• •• •• •• •• •• •• •• ••	svf	ved	•• •• ••	v
sidst	•• •• •• •• •• ••	sz	vil	•• •• •• •• •• ••	vl
sidste	•• •• •• •• •• •• •• •• ••	sze	ville	•• •• •• •• •• •• •• •• ••	vle

*Ord*

*Forkortelse*

være

◦ ●  
◦ ●  
● ◦

æ

*Ord*

*Forkortelse*

været

● ◦ ◦ ●  
● ◦ ● ●  
● ● ● ◦

vt

# BILAG IV

---

## *Alfabetisk liste over samtlige orddelsforkortelser* (§ 5, side 16-17).

<i>Orddel</i>	<i>Forkortelse</i>	<i>Orddel</i>	<i>Forkortelse</i>
de	•• ○• ○•	ig	○○ ○• •○
den	•• •○ ••	me	•• ○○ ○•
der	○• •• ••	nd	•• •• •○
det	○• •○ ••	ne	•• •○ ○•
en	•○ •○ ○•	or	•• ○○ ••
er	•○ ○• ○•	re	•○ •• ••
et	○• ○○ ••	sk	•• •• ••
ge	•• •• ○•	st	•○ ○• ••
hv	○• •• ○•	te	•○ •• ○•
hvor	○• ○○ •○	ve	○• ○• ••

## BILAG V

### *Alfabetisk liste over sætningstegn, hjælpetegn, andre tegn, tal og regnetegn*

(§§ 6-11, side 18-35).

	<i>Tegn</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Side</i>
Accenttegn	◦◦ ◦◦	§ 7 nr. 5	20
Ampersand	•• •◦ ••	§ 8 nr. 2	25
Anførelsestegn, begyndt/slut	◦◦ •• ••	§ 6 nr. 7	18
Apostrof	◦• ◦◦ ◦◦	§ 6 nr. 12	18
Bindestreg	◦◦ ◦◦ ••	§ 6 nr. 14	18
Brøkstreg	◦• ◦◦ •◦	§ 10 nr. 11	29
Divisionstegn	◦◦ •• ◦•	§ 10 nr. 4	29
Fremhævelse, tegn for	◦◦ ◦• ◦•	§ 7 nr. 4	20
Fremmed bogstav, tegn for	◦◦ ◦• ◦◦	§ 7 nr. 5	20
Fremmedsprog i danske tekster, tegn for	◦◦ ◦◦ ◦• •◦ ◦◦ ◦◦	§ 7 nr. 6	20
Gangetegn	◦◦ ◦◦ •◦	§ 10 nr. 3	29
Gentagelsestegn	◦◦ ◦◦ ◦• ◦◦ •◦ ◦◦	§ 8 nr. 2	25

	<i>Tegn</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Side</i>
Gradtegn	<pre> ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ○ ● ● </pre>	§ 10 nr. 10	29
Grafisk tegn	<pre> ○ ● ○ ● ○ ○ </pre>	§ 7 nr. 8	20
Henvisningstegn	<pre> ○ ○ ○ ● ● ○ </pre>	§ 8 nr. 3	25
Kantet parantes begyndt	<pre> ○ ○ ○ ○ ○ ● ● ○ ○ ○ ● ● </pre>	§ 6 nr. 10	18
Kantet parentes slut	<pre> ○ ○ ○ ○ ○ ● ○ ● ○ ○ ● ● </pre>	§ 6 nr. 11	18
Kolon	<pre> ○ ○ ● ● ○ ○ </pre>	§ 6 nr. 3	18
Komma	<pre> ○ ○ ● ○ ○ ○ </pre>	§ 6 nr. 1	18
Lighedstegn	<pre> ○ ○ ● ● ● ● </pre>	§ 8 nr. 1 § 10 nr. 5	25 29
Lille bogstav, tegn for	<pre> ○ ○ ○ ○ ○ ● </pre>	§ 7 nr. 1	20
Minus	<pre> ○ ○ ○ ○ ● ● </pre>	§ 10 nr. 2	29
Opløsningstegn	<pre> ○ ○ ○ ○ ○ ● </pre>	§ 7 nr. 1	20
Paragraftegn	<pre> ○ ● ○ ○ ● ● </pre>	§ 8 nr. 4	25
Parentes begyndt	<pre> ○ ○ ○ ○ ● ● </pre>	§ 6 nr. 8	18
Parentes slut	<pre> ○ ○ ○ ● ● ● </pre>	§ 6 nr. 9	18

	<i>Tegn</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Side</i>
Plus	$\begin{matrix} \circ \circ \\ \bullet \bullet \\ \bullet \circ \end{matrix}$	§ 10 nr. 1	29
Potenstegn	$\begin{matrix} \circ \bullet \\ \circ \circ \\ \bullet \bullet \end{matrix}$	§ 10 nr. 8	29
Prikker	$\begin{matrix} \circ \circ & \circ \circ & \circ \circ \\ \circ \circ & \circ \circ & \circ \circ \\ \bullet \circ & \bullet \circ & \bullet \circ \end{matrix}$	§ 6 nr. 15	18
Procenttegn	$\begin{matrix} \circ \bullet & \circ \circ \\ \bullet \bullet & \circ \bullet \\ \circ \circ & \bullet \bullet \end{matrix}$	§ 10 nr. 6	29
Promilletegn	$\begin{matrix} \circ \bullet & \circ \circ & \circ \circ \\ \bullet \bullet & \circ \bullet & \circ \bullet \\ \circ \circ & \bullet \bullet & \bullet \bullet \end{matrix}$	§ 10 nr. 7	29
Punktum	$\begin{matrix} \circ \circ \\ \circ \circ \\ \bullet \circ \end{matrix}$	§ 6 nr. 4	18
Rodtegn	$\begin{matrix} \bullet \bullet \\ \circ \circ \\ \circ \bullet \end{matrix}$	§ 10 nr. 9	29
Romertal, ét ciffer	$\begin{matrix} \circ \bullet \\ \circ \circ \\ \circ \bullet \end{matrix}$	§ 11 stk. 4	33
Romertal, flere cifre	$\begin{matrix} \circ \bullet \\ \circ \bullet \\ \circ \bullet \end{matrix}$	§ 11 stk. 4	34
Semikolon	$\begin{matrix} \circ \circ \\ \bullet \circ \\ \bullet \circ \end{matrix}$	§ 6 nr. 2	18
Skråstreg	$\begin{matrix} \circ \bullet \\ \circ \circ \\ \bullet \circ \end{matrix}$	§ 8 nr. 5	25
Spørgsmålstegn	$\begin{matrix} \circ \circ \\ \bullet \circ \\ \circ \bullet \end{matrix}$	§ 6 nr. 5	18
Store bogstaver, række af, tegn for	$\begin{matrix} \circ \bullet \\ \circ \bullet \\ \circ \bullet \end{matrix}$	§ 7 nr. 3	20



	<i>Tegn</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Side</i>
Stort bogstav, tegn for	$\begin{matrix} \circ \bullet \\ \circ \circ \\ \circ \bullet \end{matrix}$	§ 7 nr. 3	20
Tal tegn	$\begin{matrix} \circ \bullet \\ \circ \bullet \\ \bullet \bullet \end{matrix}$	§ 7 nr. 7	20
		§ 10	29
		§ 11	32
Tankestreg	$\begin{matrix} \circ \circ & \circ \circ \\ \circ \circ & \circ \circ \\ \bullet \bullet & \bullet \bullet \end{matrix}$	§ 6 nr. 13	18
Udråbstegn	$\begin{matrix} \circ \circ \\ \bullet \bullet \\ \bullet \circ \end{matrix}$	§ 6 nr. 6	18

# REGISTER

Ordforkortelser er mærket med o.

Orddelsforkortelser er mærket med od.

Parenteser i opslagsordene betyder, at de indesluttede bogstaver udtrykkes med ét punktskrifttegn.

	<i>Side</i>		<i>Side</i>
a	10, 11, 46, 50	brøker	29
accenttegn	20, 23 f, 56	brøkstreg	29, 56
ae, o.	12, 50	bt, o.	13, 50
(af), o.	12, 49, 50	bv, o.	13, 50
afkortede benævnelser	32 f	b(ve), o.	13, 50
afkortede udtryk	19		
afledte ord	39 ff	c	10, 11, 46, 53
a(ig), o.	12, 50	cifre	28
aldrig, o.	12, 50	CPR-numre	34
alfabetforkortelser	11, 46 ff	citater på fremmede sprog, tegn for	20, 24, 56
alle, o.	12, 50	cå, o.	15, 53
allerede, o.	12, 50		
alligevel, o.	12, 50	d	10, 11, 46, 51
alr, o.	12, 50	datoangivelser	32
altid, o.	13, 50	(de)/(De), o.	12, 48, 50
altså, o.	13, 50	(de), od.	16, 48, 55
alv, o.	12, 50	decimalbrøk	28
ampersand	25, 27, 47, 56	deling af ord	37 ff
anførelsestegn (begyndt/slut)	18, 49, 56	(den), o.	12, 47, 50
apostrof	18, 49, 56	(den), od.	16, 47, 55
(at), o.	11, 46, 50	(der), o.	12, 47, 50
atd, o.	13, 50	(der), od.	16, 47, 55
aå, o.	13, 50	(deres)/(Deres), o.	12, 48, 50
		(der)(efter), o.	13, 50
b	10, 11, 46, 50	(der)(for), o.	13, 50
benævnelser, afkortede	32 f	(der)i(gennem), o.	13, 50
bindestreg	18, 19, 49, 56	(der)(med), o.	13, 50
blandede tal	29	(der)(ned), o.	13, 50
blev, o.	13, 50	(der)(op), o.	13, 50
blevet, o.	13, 50	(der)(over), o.	13, 50
blive, o.	13, 50	(der)(på), o.	13, 50
(bliver), o.	11, 46, 50	(der)(som), o.	13, 50
bogstaver, fremmede	10, 20, 23 f, 47 ff, 56	(der)(til), o.	13, 50
bogstaverne	10, 46 ff	(der)(under), o.	13, 50

	<i>Side</i>		<i>Side</i>
(der)(ved), o.	13, 50	fremhævelse, tegn for	20, 22 f, 49, 56
(det), o.	12, 47, 50	fremmede bogstaver, tegn for	20, 23 f, 47 ff, 56
(det), od.	16, 47, 55	fremmede bogstaver, undtagelser for	24
din, o.	13, 50	fremmede ord	23
disse, o.	13, 51	fremmedsprog, tegn for	20, 24, 56
dit, o.	13, 51	f(sk), o.	13, 51
divisionstegn	29 f, 48, 56	f(sk)e, o.	13, 51
dn, o.	13, 50	f(sk)t, o.	13, 51
ds, o.	13, 51	f(st), o.	13, 51
dt, o.	13, 51	f(st)e, o.	13, 51
(du), o.	11, 46, 51	fuldskrift	9, 23, 24
e	10, 11, 46, 51	(før), o.	11, 48, 51
(efter), o.	11, 47, 51	først, o.	13, 51
(eller), o.	11, 46, 51	første, o.	13, 51
(en), o.	12, 48, 51	g	10, 11, 46, 51
(en), od.	16, 48, 55	ganske, o.	13, 51
endnu, o.	13, 51	gangetegn	29 f, 49, 56
(er), o.	12, 48, 51	(ge), od.	16, 48, 55
(er), od.	16, 48, 55	(gennem), o.	12, 48, 51
(et), o.	12, 49, 51	gentagelsestegn	25 f, 49, 56
(et), od.	16, 49, 55	gik, o.	13, 51
eu, o.	13, 51	gironumre	34
ettegnsforkortelser	11 f, 46 ff, 50 ff	gk, o.	13, 51
f	10, 11, 46, 51	grundbetydning	20, 46
fd, o.	13, 51	grundfigur	7
fik, o.	13, 51	gradtegn	29, 31, 57
fk, o.	13, 51	grafisk tegn	20, 25, 49, 57
flademål	32 f	g(sk), o.	13, 51
flercifrede tal	28	(gør), o.	11, 46, 51
fodnoter	26	h	10, 11, 46, 51
(for), o.	11, 46, 51	(ham), o.	12, 49, 51
fordi, o.	13, 51	(han), o.	11, 47, 51
forkortelse, lille	9	hans/Hans, o.	13, 51
forkortelse, stor	9, 36	(har), o.	11, 46, 51
forkortelsesmuligheder, to i samme stavelse	17, 36	havde, o.	13, 51
forskellig, o.	13, 51	have, o.	13, 51
forskellige, o.	13, 51	hd, o.	14, 51
forskelligt, o.	13, 51	h(de), o.	13, 51
forstavelser	39, 41	helt, o.	13, 51
(fra), o.	12, 48, 51	hende, o.	14, 51

	<i>Side</i>		<i>Side</i>
hendes, o.	14, 51	k(et), o.	14, 52
henvisningstegn	25, 26, 49, 57	klokkeslæt	32
hjælpetegn	20 ff, 49, 56 ff	km, o.	14, 52
hs, o.	14, 51	k(me), o.	14, 52
ht, o.	13, 51	k(ne), o.	14, 52
(hun), o.	11, 47, 51	kolon	18, 48, 57
(hv), od.	16, 17, 48, 55	kom, o.	14, 52
(hv), undtagelse for	17	komma	18, 48, 57
(hvad), o.	11, 48, 51	komme, o.	14, 52
h(ve), o.	13, 51	kommer, o.	14, 52
hvis, o.	14, 51	kommet, o.	14, 52
(hvor), o.	12, 49, 51	kunne, o.	14, 52
(hvor), od.	16, 49, 55		
hvordan, o.	14, 51	l	10, 11, 46, 52
(hvor)(efter), o.	14, 51	(lige), o.	11, 46, 52
(hvor)(for), o.	14, 52	(lige)(som), o.	14, 52
(hvor)i(gennem), od.	14, 52	lighedstegn (alm. tekst)	25, 49, 57
(hvor)(ledes), o.	14, 52	lighedstegn (regneopgaver)	29 ff, 49, 57
(hvor)(med), o.	14, 52	lille, o.	14, 52
(hvor)(når), o.	14, 52	lille bogstav, tegn for	20 f, 49, 57
(hvor)(over), o.	14, 52	lille forkortelse	9
(hvor)(på), o.	14, 52	ll, o.	14, 52
(hvor)(til), o.	14, 52	ls, o.	14, 52
(hvor)(under), o.	14, 52		
(hvor)(ved), o.	14, 52	m	10, 11, 46, 52
(hv)s, o.	14, 51	mange, o.	14, 52
		(me), od.	16, 48, 55
i	10, 46	(med), o.	11, 46, 52
(ig), od.	16, 49, 55	(me)(en), o.	14, 52
i(ge), o.	14, 52	(me)(et), o.	14, 52
(igen), o.	12, 49, 52	megen, o.	14, 52
igennem, o.	14, 52	meget, o.	14, 52
ii, o.	14, 52	mellem, o.	14, 52
ik, o.	14, 52	(me)m, o.	14, 52
ikke, o.	14, 52	(men), o.	12, 48, 52
imidlertid, o.	14, 52	m(ge), o.	14, 52
		min, o.	14, 52
j	10, 11, 46, 52	minus	29 f, 49, 57
(jeg), o.	11, 46, 52	mit, o.	14, 52
		mn, o.	14, 52
k	10, 11, 46, 52	m(sk), o.	14, 52
(kan), o.	11, 46, 52	mt, o.	14, 52
k(er), o.	14, 52	m(te), o.	14, 52

	<i>Side</i>		<i>Side</i>
mængdetal	28, 32 ff, 46	parentes (beg. og slut)	18, 48, 57
mønt, mål, vægt	32 f	parentes, kantet (beg. og slut)	18, 57
målestok	30	plus	29 f, 48, 58
måske, o.	14, 52	potenstegn	29, 31, 49, 58
måtte, o.	14, 52	prikker	18 f, 49, 58
		procenttegn	29 f, 58
n	10, 11, 46, 53	promilletegn	29, 31, 58
naturligvis, o.	14, 52	punktum	18 f, 49, 58
(nd), od.	16, 47, 55	(på), o.	11, 47, 53
(ne), od.	16, 48, 55		
(ned), o.	12, 48, 52	q	10, 11, 47, 53
nle, o.	15, 53		
nn, o.	15, 52	r	10, 11, 47, 53
nogen, o.	15, 52	r(ge), o.	15, 53
noget, o.	15, 52	(re), od.	16, 47, 55
nogle, o.	15, 53	rt, o.	15, 53
nt, o.	15, 52	regnetegn	29 ff, 48 f, 55 ff
ntv, o.	14, 52	(ret), o.	12, 47, 53
nævner (brøk)	29	(rigtig), o.	11, 47, 53
(når), o.	11, 46, 53	rigtige, o.	15, 53
		rigtigt, o.	15, 53
o	10, 11, 47, 53	rodtegn	29, 31, 48, 58
(og), o.	11, 46, 53	romertal	33 f
også, o.	15, 53	rummål	32 f
omk, o.	15, 53		
omkring, o.	15, 53	s	10, 11, 47, 53
(op), o.	11, 47, 53	sammensatte ord	39
opløsningstegn	20 ff, 57	sagde, o.	15, 53
(or), od.	16, 47, 55	samme, o.	15, 53
ord, afledte	39 ff	sammen, o.	15, 53
ord, fremmede	23	s(de), o.	15, 53
ord, sammensatte	39	selvfølgelig, o.	15, 53
ordeling ved linjeskift	37 ff	semikolon	18, 48, 58
orddelsforkortelser	16 f, 47 ff, 55	sidst, o.	15, 53
ordenstal	28, 32	sidste, o.	15, 53
ordforkortelser, der må		sin, o.	15, 53
anvendes som orddele	16, 47 ff, 55	sit, o.	15, 53
ordforkortelser, faste	11 ff, 46 ff, 50 ff	(sk), od.	16, 47, 55
(over), o.	11, 47, 53	(skal), o.	12, 47, 53
		(sk)le, o.	15, 53
p	10, 11, 47, 53	skriveregler i forb. med tal	32 ff
paragraftegn	25 f, 49, 57	skråstreg	25, 27, 49, 58
		skulle, o.	15, 53

	<i>Side</i>		<i>Side</i>
sm, o.	15, 53	to forkortelsesmuligheder	
s(me), o.	15, 53	i samme stavelse	17
sn, o.	15, 53	tæller (brøk)	29
snart, o.	15, 53		
(som), o.	11, 47, 53	u	10, 11, 47, 51
spørgsmålstegn	18, 48, 58	udråbstegn	18, 48, 59
sr, o.	15, 53	udtryk, afkortede	19
s(st), o.	15, 53	(under), o.	11, 47, 53
s(st)e, o.	15, 53	undtagelse for (st), (hv), (ve)	17
st, o.	15, 53		
(st), od.	16, 17, 47, 55	v	10, 11, 47, 53
(st), undtagelse for	17	(var), o.	12, 49, 53
stavelsesdeling, regler for	36	(ve), od.	16, 17, 49, 55
stor forkortelse	9	(ve), undtagelse for	17
store bogstaver, tegn for	20, 22, 49, 58	(ved), o.	11, 47, 53
stort bogstav, tegn for	20 f, 49, 59	vil, o.	15, 53
sv, o.	15, 53	ville, o.	15, 53
svf., o.	15, 53	vl, o.	15, 53
sætningstegn	18 f, 48 f, 56 ff	vle, o.	15, 53
(så), o.	11, 48, 53	vt, o.	15, 54
sådan, o.	15, 53	(være), o.	11, 49, 54
således, o.	15, 53	været, o.	15, 54
t	10, 11, 47, 53	w	10, 11, 48, 51
tal	28 f, 32 ff, 46		
tal, blandede	29	x	10, 11, 47, 53
tal, flercifrede	28		
tal i ord	35	y	10, 11, 47, 51
talkolonner	19	ü	23 f, 48
taltegn	20, 24, 28 ff, 32 ff, 49, 59	ys, o.	13, 51
tankestreg	18, 59	z	10, 11, 47, 51
tb, o.	15, 53		
td, o.	15, 53	æ	10, 11, 49, 54
(te), o.	12, 48, 53	ä	10, 49
(te), od.	16, 48, 55		
telefonnumre	34	ø	10, 11, 48, 51
tid, o.	15, 53	ö	10, 48
(til), o.	11, 47, 53		
tilbage, o.	15, 53	å	10, 11, 48, 53
to- eller tretegn		åa, o.	15, 53
ordforkortelser	12 ff, 50 ff	åe, o.	15, 53

Danish words

oplys

full - written -

1

small - contraction

1 1/2

big - contri-ctio

2

all-caps = [ : ]

single " [ : ]

if ABCd - [ : ] a [ : ] b [ : ] c d

italics/bed/underline [ : ] ... [ : ]  
begin ... end

decimal point (print, ) - [ : ] dot 2

" sep (print .) - [ : ] dot 3

no spaces after +, - &c. ; force space before

Capitals levels -

- 1) all caps (used for contraction) used in print
- 2) almost all caps - omit at start of sentence
- 3) " no caps - only acronyms/abbrs. (USA) (not even proper names) (like printing houses)
- 4) none at all (used by deaf-blind)

"letter sign" (dot 6) -

used when l.c. letter isolated  
if a cap ltr isolated - just use 4-6 even in g 2, level 1 cap  
in level 1, use 4-6, 6, ltr

language switch - [ : ] [ : ] (in & out of Danish)